



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

06.12.2022

№ 98

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 136 "Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 136 "Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2021 г. № 04-147, от 26 октября 2021 г. № 04-416" заменить словами "письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 г. № 04-411, от 30 ноября 2022 г. № 04-444".

1.2. В инструкции для экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной названным приказом:

1) в пункте 1 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"владеть содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.";

2) абзац третий пункта 2.5 после слов "количество слов –" дополнить словом "от";

3) пункт 3 дополнить подпунктами 3.7 – 3.8 следующего содержания:

"3.7. При проведении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) эксперты предметных комиссий руководствуются разделами 5.1 и 5.2 Методических рекомендаций Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году.

3.8. Особенности формулировок тем итогового сочинения и текстов итогового изложения, а также методические материалы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) размещены на сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (раздел "Итоговое сочинение (изложение)") (<http://www.fipi.ru/>).";

4) в Приложении к инструкции:

абзацы четвертый и пятый пункта 1.4 исключить;

в пункте 1.6:

абзац третий после слов "на 100 слов" дополнить словами "в среднем";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. При проверке сочинения рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков, учесть однотипные и негрубые ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученное число с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения в целом.";

абзац четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"Рекомендуемое количество слов – от 200.";

абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

""Незачет" ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных. На оценку сочинения по критерию № 5 распространяются положения о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. При проверке изложения рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков, учесть однотипные и негрубые ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученное число с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом изложении берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового изложения в целом.";

пункт третий признать утратившим силу.

1.3. В правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения), утвержденных названным приказом:

1) пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Бланки итогового сочинения (изложения) состоят из черно-белых бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи формата А4.";

2) абзац второй пункта 2.1 после слов "бланка регистрации и верхней части бланка записи" дополнить словами "(дополнительного бланка записи)";

3) пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Поле "Код работы" заполняется автоматизировано.";

4) подпункт 1 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"1) нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета;"

1.4. В инструкции для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденной названным приказом:

1) пункт 6.3 дополнить предложением следующего содержания:

"Также в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных

тетрадах, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.";

2) пункт 8.2 признать утратившим силу;

3) в абзаце третьем пункта 12.5 последнее предложение исключить;

4) подпункт 14.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).";

5) приложения 1, 2, 3, 8 к инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 соответственно;

6) в приложении 4 к инструкции:

в заголовке слово "(изложение)" исключить;

абзац первый изложить в следующей редакции:

"Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объем - от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится "незачет".";

абзац пятый после слов "(за исключением малых жанров)," дополнить словами "а также";

последний абзац изложить в следующей редакции:

"При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюдению требований объема и самостоятельности написания сочинения, его соответствию выбранной теме, умениям аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.";

7) в приложении 5 к инструкции:

заголовок изложить в следующей редакции:

"ИНСТРУКЦИЯ

для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения";

абзац первый после слов "Рекомендуемый объем –" дополнить словом "от";

абзац пятый после слова "изложения," дополнить словом "соблюдайте";

последний абзац изложить в следующей редакции:

"При оценке изложения особое внимание уделяется соблюдению требований объема и самостоятельности написания изложения, его содержанию и логичности.".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 06.12.2022 № 98

"Приложение 1
к инструкции для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы среднего общего
образования, по подготовке
и проведению итогового
сочинения (изложения)

ПАМЯТКА

о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
(для ознакомления обучающихся и их родителей
(законных представителей) под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет).

6. Комитет определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, в том числе принимает решение о проведении региональной перепроверки отдельных работ участников итогового сочинения (изложения) в целях повышения объективности результатов итогового сочинения (изложения). Работы участников итогового сочинения (изложения), отобранные для проведения региональной перепроверки, проверяются предметной комиссией по региональной перепроверке работ участников итогового сочинения (изложения), созданной комитетом.

Региональная перепроверка работ участников итогового сочинения (изложения) проводится в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области, утвержденным комитетом.

По решению комитета места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуются не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуются взять с собой на итоговое сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам выдаются листы бумаги для черновиков, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари – для участников итогового изложения).

Внимание! Листы бумаги для черновиков не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы

и выдаются участникам итогового изложения не ранее 10.00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок организации указанных питания и перерывов определяется комитетом.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он вправе покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения)

за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512;

обучающиеся XI (XII) классов, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся XI (XII) классов, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

20. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право в течение двух дней со дня объявления результатов итогового сочинения (изложения) подать в комитет заявление в письменной форме с просьбой провести повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения), в котором подробно указывает причину необходимости повторной проверки.

Повторную проверку итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся организует комитет.

22. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(а):

Участник итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г."

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 06.12.2022 № 98

"Приложение 2
к инструкции для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы среднего общего
образования, по подготовке
и проведению итогового
сочинения (изложения)

ИНСТРУКЦИЯ
для участника итогового сочинения (изложения),
зачитываемая членом комиссии образовательной организации
по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово.

Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.

Они даны в помощь члену комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

До 09.45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения) (рисунок 1). Заполнить поля: "Код региона", "Код образовательной организации", "Место проведения", "Номер кабинета", "Дата проведения", "Код вида работы", "Наименование вида работ".

Оставшиеся поля - "Класс: номер и буква", "Номер темы", ФИО, данные документа, удостоверяющего личность - участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле "Количество бланков записи" заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по

завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Рисунок 1

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Бука Место приема Номер кабинета Дата приема (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер тома Количество бланков записи Код работы

Заполнить голубой или синей шариковой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

ВАЖНО! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серия Номер

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
1	2
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)

Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 - сочинение, 21 - изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

*На итоговом сочинении допускается использование:
орфографического словаря, выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения.*

*На итоговом изложении допускается использование:
орфографического и толкового словарей, выданных участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).*

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации.

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи находятся:

**ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари);
инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
листы бумаги для черновиков;
специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).**

Вы можете делать пометки на листах бумаги для черновиков. Обращаем ваше внимание на то, что записи в листах бумаги для черновиков не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени.

Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой

клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле "подпись участника", расположенном средней части бланка регистрации.

Служебные поля "Заполняется ответственным" не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен.

Перед тем как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной вами темы в поле "Номер темы" в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): *(объявить время).*

Окончание написания итогового сочинения (изложения): *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих,

позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и листы бумаги для черновиков.

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке."

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 06.12.2022 № 98

"Приложение 3
к инструкции для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы среднего общего
образования, по подготовке
и проведению итогового
сочинения (изложения)

ИНСТРУКЦИЯ
для технического специалиста по получению комплектов
тем итогового сочинения

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на портале по адресу topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр тестирования" (rustest.ru).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо перейти на ресурс topic.rustest.ru, где отобразится главное окно с темами итогового сочинения. В средней области главного окна отобразится перечень субъектов Российской Федерации в разбивке по федеральным округам.

Для просмотра тем сочинений необходимо выбрать субъект Российской Федерации "Волгоградская область" и нажать курсором мыши по его наименованию.

В случае если темы итогового сочинения еще не опубликованы, наименование субъекта Российской Федерации будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта Российской Федерации будет выведено сообщение "Комплект тем будет доступен начиная с 9:45 по местному времени".

В случае если темы итогового сочинения уже опубликованы, то наименование субъекта Российской Федерации будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта Российской Федерации будет выведен комплект тем итогового сочинения.

Для того чтобы скачать комплект тем итогового сочинения, необходимо нажать на кнопку "Скачать". После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла

в формате *.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы итогового сочинения.

Чтобы распечатать темы итогового сочинения, необходимо использовать кнопку "Распечатать". После нажатия на кнопку "Распечатать" откроется страница, оптимизированная для печати."

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 06.12.2022 № 98

"Приложение 8
к инструкции для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы среднего общего
образования, по подготовке
и проведению итогового
сочинения (изложения)

Примерная форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие

в _____
(наименование образовательной организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (операторам ФИС и РИС) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование образовательной организации)
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи"

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова