

Порядок приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 34 имени М.С. Катаржина г. Волжского Волгоградской области»

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 имени М.С. Катаржина г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Учреждение), по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

- международными договорами РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 294 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

3. Порядок приема устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5. Порядок приема обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о закреплении за Учреждением территории.

6. Изданное постановление учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативно-правовыми актами, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- в постановлении Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 294 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме может быть отказано только по причинам отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о закреплении за Учреждением территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 9 настоящего порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 9 настоящего порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Волгоградской области.

16. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с изучением отдельных учебных предметов на профильном обучении, допускаются в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Волгоградской области, утверждается локальным актом Учреждения.

17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 23 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области, интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка).

21. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителей (законных представителей), ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. Образец заявления является приложением к данным Правилам.

23. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Порядка в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приеме на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде при условии, что журнал интегрирован в региональную информационную систему.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями), родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего порядка.

29. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

30. Распределение детей, зачисленных в первый класс, по классам оформляется распорядительным актом не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

При формировании списков классов преимущественно учитываются списки групп, сформированные при организации платных образовательных услуг: развитие психических процессов, познавательной активности и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста (подготовка будущих первоклассников).

Образец заявления о приеме

Директору МОУ СШ № 34

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Прибыл из \_\_\_\_\_

Изучал \_\_\_\_\_ иностранный язык.

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка из числа языков народов  
РФ.

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе  
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-  
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по  
адаптированной образовательной программе) (согласен/не согласен) \_\_\_\_\_

### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ:

МАТЬ: \_\_\_\_\_

Телефоны, адреса электронной почты: \_\_\_\_\_

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

Телефоны, адреса электронной почты: \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

-----  
Заявление о приеме на обучение рег.№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. принято,  
также приняты следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя-заявителя
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)
- справка с места работы родителей
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- копия аттестата
- личное дело